

## 2014학년도 신규학생증 안내 및 신청방법

### 1. 학생증의 기능

- 가. 학생 신분증 기능
- 나. 도서관 이용 기능
- 다. 현금카드 및 체크카드 기능
- 라. 교통카드 기능
- 마. 기숙사 출입 기능(기숙사생에 한함)

### 2. 학생증 재발급

- 가. 신규신청(신입생, 편입생) 시 1회에 한하여 무료발급
- 나. 분실 및 파손고장으로 인한 재발급 시 수수료 1만원 발생
- 다. 재발급 신청방법 안내는 추후 공지

### 3. 신규학생증 발급 신청방법

- 가. 우리은행 홈페이지에 접속 ⇒ 전체서비스 ⇒ 고객광장 ⇒ 금융서비스 ⇒ ID카드



고객광장 로그인 공인인증센터 개인 기업 금융상품 카드 전체서비스 원터지안심이제

고객상담 고객이메일함 금융소비자보호 사고신고 보안센터 **금융서비스** 이용안내 사식/약관/자료실 개인회원서비스

전자금융서비스 기타금융서비스 기념주화 우리보너스Family  
 VM뱅킹 개인신용회복지원제도 신청하기 서비스안내  
 필병킹 전자바우처 예약확인 우대서비스  
 텔레뱅킹 아이돌봉사서비스 변경하기 통급조회  
 자동화기기 우리아가사랑쿠폰 취소하기  
 금융IC당첨자조회  
**ID카드**  
 사이버증권  
 우리에스크로

인기 카드 | 인증서 | 수수료 | 이체 | 계좌 | 비밀 | 통장

### 편리한 서비스

- 1:1이메일상담**  
고객님을 위한 1:1상담 제공
- 화면공유상담**  
고객님의 화면을 함께 보여 상담
- 전화상담**  
불편사항을 상담원과 전화 상담
- 휴대폰문자상담**  
\*5500번으로 문의 해주세요

### 안전한 서비스

- 24시간 사고신고 전화접수**  
일반 1599-5000 | 1588-5000  
해외 82-2-2006-5000
- 금융소비자보호**  
소비자 금융교육 동영상1탄  
전자금융사기 이렇게 예방하세요
- 24시간 보안센터**  
· 보안프로그램 안내  
· 전자금융사기 예방서비스  
· 파밍/피싱사기주의  
· 이용시 유의사항

### 유용한 서비스

- 상품공시실**  
상품공시 이용매뉴얼  
예금/대출/복합상품의 금리조회  
이용수수료 정보 제공
- 고객의 말씀**  
제안·질문·불만사항 등  
고객의 말씀코너
- 서식·약관·자료실**  
각종서식, 상품약관,  
다양한 자료 제공
- 서민금융**  
서민금융 119 서비스  
상속인 금융거래 조회 서비스

나. ID카드 클릭 후 스크롤바 내리기 ⇒ 전체약관에 동의 후 ⇒ 확인버튼 클릭!

고객광장 로그인 공인인증센터 개인 기업 금융상품 카드 전체서비스 원터지안심이제

고객상담 고객이메일함 금융소비자보호 사고신고 보안센터 금융서비스 이용안내 사식/약관/자료실 개인회원서비스

고객광장 > 금융서비스 > 전자금융서비스 > ID카드 > ID카드안내 및 신청

ID카드

ID카드안내 및 신청 ID카드신청서제출력

1 약관동의 2 3 4 5 6 7

**ID(Identification)카드**

ID(Identification)카드는 학교 내에서 사용하는 신분증으로 은행업무를 같이 사용할 수 있도록 만들어진 통합형 카드를 의미합니다. ID카드는 대학생 전용카드라서 대학생살에 필요한 서비스를 모두 이용할 수 있습니다.

**서비스 이용 분야**

- 도서관이용 : 도서관 출입 및 도서반출(반납)을 할 때 사용합니다.
- 현금카드 : 우리은행 CD기 및 ATM기를 이용하여 입/출금 등 은행 거래를 할 수 있으며, 다른 은행의 CD기 및 ATM기도 이용할 수 있습니다.
- 출입통제 : 교내 건물에 허가된 인원만 출입할 수 있습니다.
- 교통카드 : 지하철 및 버스를 이용하는 선불형 교통기능이 포함되어 있어 충전 후 사용할 수 있습니다.
- 전자화폐 : 식당, 카페 등 교내에서 카드 충전 후 현금대용으로 결제 할 수 있습니다.
- 체크카드 : 예금잔액 범위 내에서 교내/외 모든 신용카드 가맹점에서 이용하실 수 있습니다.

**약관동의**

**인터넷뱅킹서비스약관**

이 "인터넷뱅킹서비스 이용약관"(이하 "약관"이라 함)은 전자금융거래 기본약관에 근거하여 서비스의 제공자인 우리은행(이하 "은행"이라 함)과 이용자간에 인터넷뱅킹 등의 서비스(이하 "서비스"라 함)이용에 관한 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조(서비스의 종류)**

① 은행에서 제공하는 서비스는 인터넷뱅킹, 우리에스크로, 우리캐시, SCRAPING서비스, 기타 서비스 등이며, 구체적인 서비스 종류는 제 3 조의 이 용매체를 통하여 안내합니다.

② SCRAPING 서비스라 함은 고객이 사용하는 각 금융기관의 인터넷 접근매체 정보를 이용하여 고객의 금융기관 계좌를 원격면에서 조회 및 관리 할 수 있는 서비스를 말합니다.

위의 「플러스(체크)카드 회원약관」에 동의합니다.

### 신용카드 개인회원 약관

< 신용카드 개인회원 약관 >

**제 1 장 총칙**

**제 1 조(회원)**

① 회원은 본인회원과 가족회원으로 구분합니다.  
 ② 본인회원이란 이 약관을 승인하고 우리은행 (이하 '은행'라 함)에 비씨카드(이하 '카드'라 함) 발급을 신청하여 은행으로부터 카드를 발급받은 것을 말합니다.

위의 「신용카드 개인회원 약관」에 동의합니다.

### K-Cash 이용약관

< K-Cash 이용약관 >

**제 1 조(목적)**  
 이 약관은 전자화폐(K-Cash)의 발행기관과 K-Cash를 발급받은 회원이 K-Cash를 이용함에 있어 발행기관과 회원간의 권리·의무 등 제반 법률관계를 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조(정의)**  
 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. K-Cash란 지정회사(Integrated Circuit Chip)인 IC카드에 전자기억형태의 화폐가치를 전자적으로 기록하여다가 현금과 마찬가지로 사용이 가능한 수

위의 「K-Cash 이용약관」에 동의합니다.

①  전체약관에 동의합니다.

본인은 약관을 제공받고 내용을 충분히 이해하고 동의하여 본 상품에 가입함을 확인합니다.

②

## 다. 웹 페이지 메시지 읽어 본 후 ⇒ 확인버튼

**고객광장** 로그인 공인인증센터 개인 기업 금융상품 카드 전체서비스 원터치안심이제

고객상담 고객미말씀 금융소비자보호 사고신고 보안센터 금융서비스 이용안내 사식/약관/자료실 개인회원서비스

고객광장 > 금융서비스 > 전자금융서비스 > ID카드 > ID카드안내 및 신청 축소/확대보기 마이메뉴등록 화면인쇄

### ID카드

ID카드안내 및 신청 ID카드신청서재출력

신청정보입력 3 4 5 6 7

웹 페이지 메시지

**!** 1.ID카드 인터넷 신청은 신청내용을 입력한후 신청서(최대 6장)를 출력하여야 모두 종료됩니다.

2.ID카드 신청후 출력버튼이 나올 때까지 진행하여 신청서를 출력하고 종료하여 주시기 바랍니다.

3.출력된 신청서는 반드시 우리은행 해당영업점(또는 학교지정장소)에 제출하여 주시기 바랍니다.

4.내국인 전용이므로 외국인은 해당 관리점에 신청하셔야 합니다.

5.ID카드발급신청서 출력물의 사진은 필수입니다.

학교/기관  
주민등록번호

라. 본인 사진 첨부 및 필수항목 작성 후 절차에 따라 진행

※사진 첨부 시 증명사진 사용

**ID카드**

▼ ID카드안내 및 신청 ID카드신청서재출력

**③ 성명, 단과대학, 학부/학과 정보확인 후** ① ② 신청정보입력 ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

**\*필수입력란 기입!!**

학교/기관명: 선택해 주세요. (선택)

주민등록번호: [ ] - [ ]  마우스로입력

학번/직번: [ ]  학번/직번을 정확하게 입력하세요.

사진첨부

ID카드발급신청서 출력물의 사진은 필수입니다.

성명	[ ]
영문성명 *	[ ]
단과대학	[ ]
학부/학과	[ ]
E-mail *	[ ] @ [ ] <input type="button" value="직접입력"/> (직접입력)
E-mail 수신여부 *	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신거부
휴대폰 소지여부 *	<input checked="" type="radio"/> 본인명의 소지 <input type="radio"/> 미소지(타인명의 포함)
휴대폰번호 *	선택 (선택) - [ ] - [ ] <input checked="" type="radio"/> SKT <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> LGU+ <input type="button" value="본인인증"/> 인증 후 다음단계로 이동가능
인증번호 *	[ ] <input type="button" value="인증번호확인"/>
자택주소 *	[ ] - [ ] <input type="button" value="주소 찾기"/> 기본주소 상세주소
기타사항 *	선택 (선택) [ ]

마. 신청 완료 후 신청서 6장이 출력되면 학과사무실에 제출

 <input type="button" value="사진첨부"/>	학교/기관명	<input type="text" value="인제대학교(학생증)"/>
	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 마우스로입력
	학번/직번	<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/> 학번/직번을 정확하게 입력하세요.

· ID카드발급신청서 출력물의 사진은 필수입니다.

성명	<input type="text"/>
영문성명 *	<input type="text"/>
단과대학	<input type="text"/>
학부/학과	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/>
E-mail 수신여부 *	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신거부
휴대폰 소지여부 *	<input checked="" type="radio"/> 본인명의 소지 <input type="radio"/> 미소지(타인명의 포함)
휴대폰번호 *	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> SKT <input type="radio"/> KT <input type="radio"/> LGU+ <input type="button" value="본인인증"/> 인증 후 다음단계로 이동가능
인증번호 *	<input type="text"/> <input type="button" value="인증번호확인"/>
자택주소 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="주소 찾기"/> <input type="text"/> 기본주소 <input type="text"/> 상세주소
자택전화 *	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
직장/학교 주소 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="주소 찾기"/> <input type="text"/> 기본주소 <input type="text"/> 상세주소
직장/학교 전화 *	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
우편물발송처 *	<input checked="" type="radio"/> 자택 <input type="radio"/> 직장(학교) <input type="radio"/> 수신거부

- 사진첨부 : 증명사진 첨부
- 단과대학 : 인문사회과학대학
- 학부/학과 : 상담심리치료학과
- 직장/학교주소 : 621-749 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 상담심리치료학과
- 직장/학교전화 : 055-320-4023
- 우편물발송처 : 자택 (반드시 자택 선택)